



MediaWiki

Wiki Leitfaden

Fraunhofer IPK

Berlin, 2007

Fraunhofer Institut für Produktionsanlagen und Konstruktionstechnik

Bereich Unternehmensmanagement

Prof. Dr.-Ing. Kai Mertins

Competence Center Wissensmanagement

Pascalstraße 8-9

10587 Berlin

Kontakt: ronald.orth@ipk.fraunhofer.de

Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis	4
1 Über Wikis - Einführung	5
2 Media Wiki	6
2.1 Installation eines Apache-Webservers	6
2.1.1 Datenbank einrichten	7
2.1.2 Administrator festlegen	9
2.2 Installation von MediaWiki	10
2.2.1 Konfiguration von MediaWiki	13
3 Wiki-Einsteiger: Erste Schritte	17
3.1 Anmelden eines Benutzerkontos	17
3.2 Suchfunktion	18
3.3 Artikel erstellen	19
3.4 Artikel mit Syntax der Wiki bearbeiten	20
3.5 Gelbe Seite anlegen	23
4 Wiki-Fortgeschrittene	24
4.1 Artikel mit Syntax aus HTML/CSS formatieren	24
4.2 Artikel beobachten und diskutieren	25
4.3 Artikel löschen, schützen, freigeben und verschieben	26
4.4 Grafiken und Mediendateien einbinden	27
4.5 Vorlagen erstellen und nutzen	29
4.6 Kategorien anlegen und implementieren	30
4.7 Spezialseiten im Wiki	31
5 Wiki-Administratoren	33
5.1 Anpassung der Navigation (Startmenu)	33
5.2 Im- und Export von Seiten	34
5.2.1 Import/Export über MediaWiki-Umgebung	34
5.2.2 Import/Export über phpMyAdmin	35
5.2.3 Import/Export über Eingabeaufforderung	36
5.3 Benutzergruppen	37
5.4 Einrichten eines E-Mail Servers für das Wiki	38
5.5 Allgemeine XAMPP-Features	39
6 Tipps zur Pflege und Aufbau des Wikis	40

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: XAMPP Terminal	6
Abbildung 2: XAMPP Startseite	8
Abbildung 3: MediaWiki Datenbank anlegen	8
Abbildung 4: XAMPP Datenbankeinstellungen	9
Abbildung 5: MediaWiki Benutzer anlegen	9
Abbildung 6: MediaWiki Rechtevergabe	10
Abbildung 7: MediaWiki Startseite	11
Abbildung 8: MediaWiki Installationscheck	11
Abbildung 9: MediaWiki Installationsprozess	12
Abbildung 10: Benutzerleiste vor Anmeldung	17
Abbildung 11: Anmeldung eines Benutzerkontos	17
Abbildung 12: Benutzerleiste nach Anmeldung	17
Abbildung 13: Ergebnis der Suchfunktion	18
Abbildung 14: Erstellen/ Bearbeiten von Artikeln	20
Abbildung 15: Editiermenü im Bearbeitungsmodus	20
Abbildung 16: Auflistung, Nummerierung und Einrücken von Text	21
Abbildung 17: Anpassung der Darstellung von Links	22
Abbildung 18: Bezeichnung externer Links	22
Abbildung 19: Ändern der dargestellten Bezeichnung interner Links	22
Abbildung 20: Automatisch erstelltes Inhaltsverzeichnis	22
Abbildung 21: Durch HTML/CSS erzeugte Darstellung	24
Abbildung 22: Möglichkeiten zur Beobachtung von Artikelversionen	26
Abbildung 23: Textfeld zum Erfassen der Signatur	26
Abbildung 24: Textfeld zum Verschieben von Seiten	27
Abbildung 25: Editiermenü im Bearbeitungsmodus	28
Abbildung 26: Textfeld zum Ändern des Dateinamens	28
Abbildung 27: Menü zum Hochladen von Dateien	28
Abbildung 28: Durch HTML/CSS erzeugte Vorlage mit Parameter	29
Abbildung 29: Nutzung einer Vorlage mit Parametern	30
Abbildung 30: Verwendung einer Vorlage mit mehreren Parametern	23
Abbildung 31: Anzeige der Kategorie	30
Abbildung 32: Index aller Artikel in der Kategorie	31
Abbildung 39: Eingabeaufforderung für Import/Export	37
Abbildung 40: XAMPP Navigationsmenu	39

1 Über Wikis - Einführung

Die Wiki-Technologie, abgeleitet aus dem Hawaiianischen wiki wiki (schnell), ermöglicht das Management von Inhalten und kann im Internet oder Intranet eingesetzt werden. Ein Wiki ist eine Webseite, bei dem die Benutzer gleichzeitig über Lese- und Schreibrechte verfügen. Im Vordergrund steht dabei die schnelle und einfache Editierbarkeit der Inhalte. Damit eröffnen sich neue Perspektiven für den Wissensaustausch und die kollaborative Zusammenarbeit in unterschiedlichsten Anwendungsszenarien.

Ein Wiki ist eine dynamische Sammlung von Wissen und basiert auf den Bemühungen vieler Teilnehmer, eigenständig Beiträge zu erstellen, zu diskutieren und zu verbessern. Der Wert des Wikis steigt, je mehr Mitarbeiter sich an der Entwicklung eines Wikis beteiligen. Dabei ist es ganz natürlich, sich unsicher zu fühlen, sobald man Neuland betritt. Im Fall des Wikis ist dies jedoch ziemlich unbegründet, da man keine Fehler machen kann. Änderungen können jederzeit rückgängig gemacht werden. Es geht vielmehr darum, in gemeinsamer Anstrengung die Qualität des Wikis zu steigern. So lange die Mitarbeiter nicht aufhören, Impulse zu geben und sich gegenseitig zu unterstützen, wird das Wiki von Tag zu Tag nicht nur größer und umfangreicher, sondern auch nützlicher und wertvoller für jeden Einzelnen. Für alle Mitarbeiter gilt es, mutig zu sein und erste Schritte im Wiki zu unternehmen. Sobald die ersten vorangehen und demonstrieren, wie einfach der Umgang mit dem Wiki ist, werden eventuell vorhandene Hemmungen von selbst abgebaut und der potentielle Nutzen rückt schnell in den Vordergrund.

Neben einem geringen technischen Implementierungsaufwand und geringen Kosten bringen viele Wiki-Systeme von Hause aus zahlreiche nützliche Funktionalitäten mit sich. Zu den Grundfunktionalitäten zählen das Editieren von Seiten durch jedermann, die Verwendung von Markup in den Texten, die einfache Verlinkung von Seiten sowie die Möglichkeit der Volltextsuche. Neben diesen Grundfunktionalitäten bieten Wikis eine Reihe erweiterter Funktionen an. Die wichtigsten davon sind, Weblinks, Diskussionen, Kategorisierungen und Inhaltsverzeichnisse.

Dieser Leitfaden führt in die Wiki-Technologie und Nutzung ein. Dabei orientiert er sich an dem OpenSource-Programm „Media-Wiki“. Das bekannteste und derzeit weltweit größte Wiki – die freie Online-Enzyklopädie Wikipedia – basiert beispielsweise auf diesem Programm. Ihr Erfolg hat maßgeblich zur Verbreitung von Wikis beigetragen.

2 Media Wiki

2.1 Installation eines Apache-Webserver

Bevor ein Wiki genutzt und mit Inhalten gefüllt werden kann, muss (sofern noch nicht vorhanden) ein Apache-Webserver eingerichtet werden.

Ein Apache-Server ist ein Webserver, der dafür sorgt, dass PHP-Dateien (z.B. die Konfigurationsdatei) aufgerufen und ausgeführt werden können. Ebenso wird dieser für die Einrichtung einer SQL-Datenbank benötigt.

Als Komplettpaket bietet sich das kostenlose und sehr einfach zu bedienende Programm XAMPP an. Es beinhaltet bereits die beiden wichtigsten Komponenten wie Apache und MySQL.

XAMPP kann unter folgender URL heruntergeladen werden:

<http://www.apachefriends.org/de/xampp-windows.html>.

Nach erfolgreicher Installation wird XAMPP einfach gestartet und minimiert.

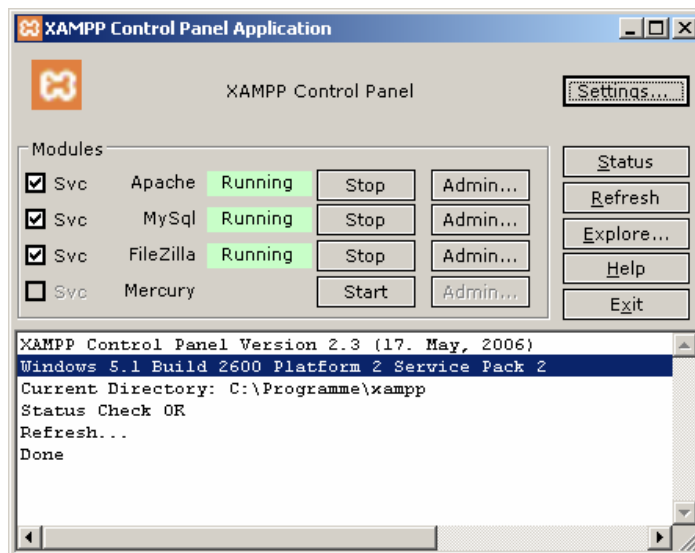


Abbildung 1: XAMPP Terminal

Es erscheint nur noch ein kleines orangefarbenes Symbol in der Taskleiste. Dabei ist darauf zu achten, dass sowohl Apache als auch MySQL aktiviert sind.

Für die problemlose Nutzung von XAMPP müssen folgende Ports in Ihrer Firewall freigeschaltet sein:

- http – Port 80 (http)
- https – Port 443 (SSL)
- mySQL – Port 3306

- Und für alle weiteren Server im XAMPP:
 - ftp – Port 21
 - smtp – Port 25
 - pop3 – Port 110
 - imap – Port 143
 - AJP/1.3 – Port 8009
 - http-alt – Port 8080 (Tomcraft Default Port)

2.1.1 Datenbank einrichten

Zur Einrichtung einer Datenbank, in der die gesamten Wiki-Artikel und Wiki-Benutzer abgelegt werden, wird wie folgt vorgegangen.

Über das Webinterface von XAMPP legt man als erstes eine neue Datenbank an. Zum Webinterface gelangen Sie, indem Sie ihren Browser öffnen und in die URL-Zeile folgende Adresse eingeben:

`http://localhost/xampp/index.php`

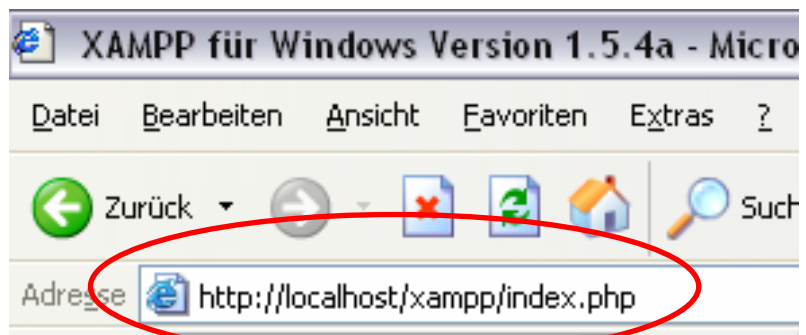


Abbildung 2: Aufrufen des Webinterface von XAMPP

Im Anschluss erscheint die nachfolgende Oberfläche.

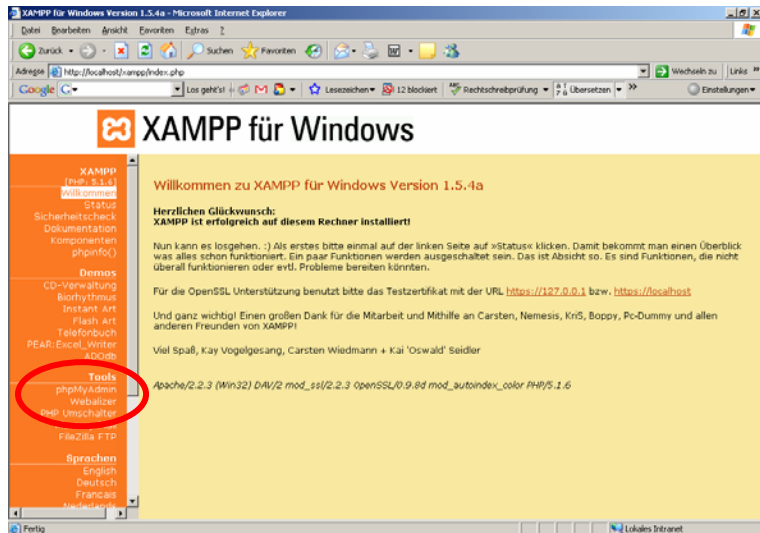


Abbildung 3: XAMPP Startseite

Die Oberfläche zum Anlegen der Datenbank können Sie über die linke Menüleiste aufrufen. Dies erfolgt über:

Tools → phpMyAdmin → neue Datenbank anlegen.

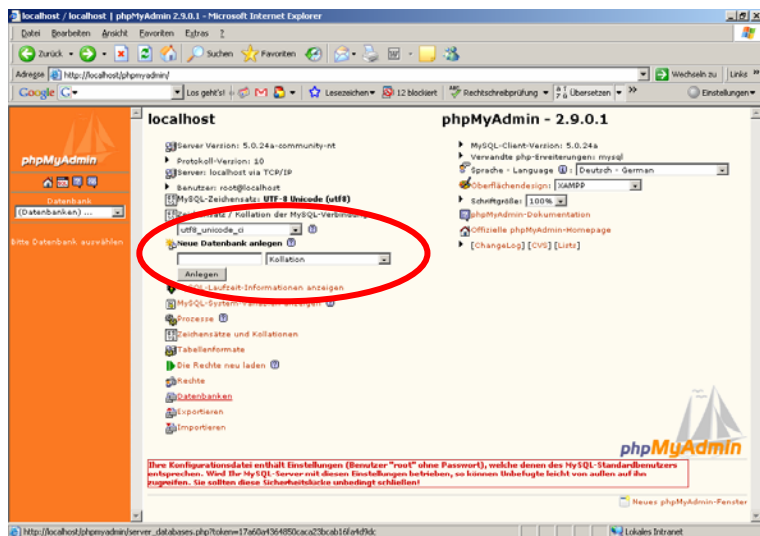


Abbildung 4: MediaWiki Datenbank anlegen

Merken Sie sich den Namen der Datenbank, er wird später bei der Installation der Wiki-Umgebung benötigt!

Sobald die Datenbank angelegt wurde, erscheint ihr Name links in dem DropDown-Menu. Klickt man nun auf die Datenbank, so besteht auf der nachfolgenden Seite die Möglichkeit, verschiedene User mit bestimmten Rechten an- bzw. festzulegen.

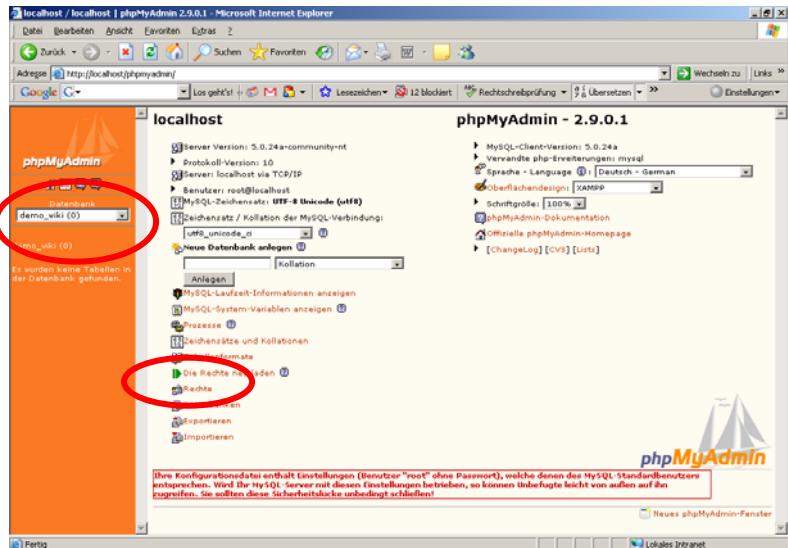


Abbildung 5: XAMPP Datenbankeinstellungen

2.1.2 Administrator festlegen

Der Administrator einer Datenbank ist immer die Person, die bei der Erstellung der Datenbank angegeben wird.

Durch Anklicken der Datenbank **pawikineu (31)** in der linken Menüleiste, erscheint auf der Hauptseite der Menüpunkt „Rechte“ in der oberen Navigationsleiste. Durch betätigen des Buttons „Rechte“ wird die Benutzeroberfläche aufgerufen.

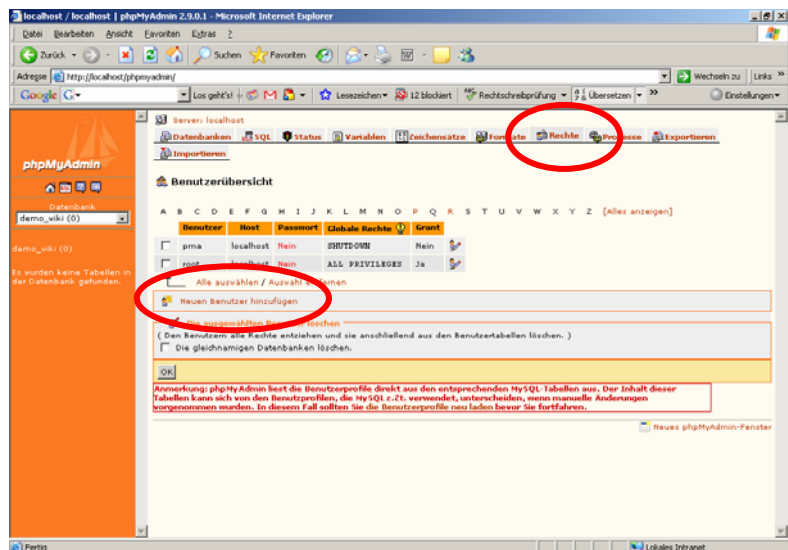


Abbildung 6: MediaWiki Benutzer anlegen

Über den Link **Neuen Benutzer hinzufügen** erhält man eine Maske, in der nun neue Benutzer mit bestimmten Rechten angelegt werden können.

Für einen neuen Administrator empfiehlt es sich natürlich, alle Rechte **- Globale Rechte (Alle auswählen / Auswahl entfernen) -** freizuschalten.

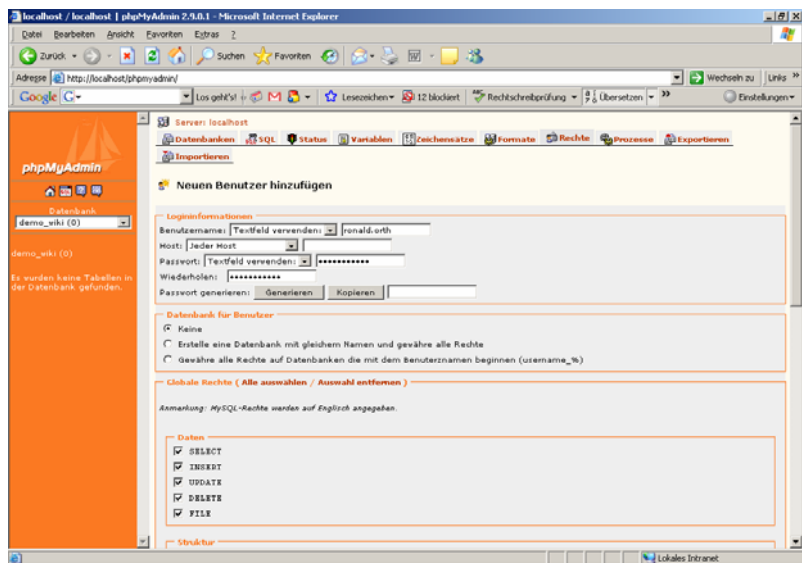


Abbildung 7: MediaWiki Rechtevergabe

Haben Sie die Rechte freigeschaltet, müssen Sie nach unten scrollen und mit dem Button OK die Freischaltung bestätigen.

2.2 Installation von MediaWiki

Die MediaWiki-Umgebung kann unter folgender URL heruntergeladen werden:

<http://sourceforge.net/projects/wikipedia>.

Anschließend werden alle Dateien in einem beliebigen Verzeichnis unterhalb von „**htdocs**“ entpackt (z.B.

C:\Programme\XAMPP\xampp\htdocs\MediaWiki).

Nun wird im Browser nur noch die Datei „**index.php**“ im MediaWiki-Verzeichnis ausgeführt und entsprechend ausgefüllt.

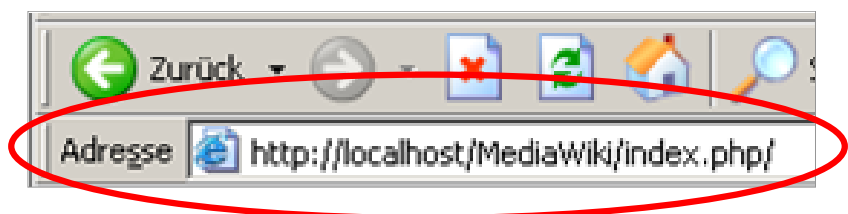


Abbildung 8: Beispiel der Installation eines Wikis auf einem lokalen Rechner („localhost“)

Es erscheint folgende Seite.

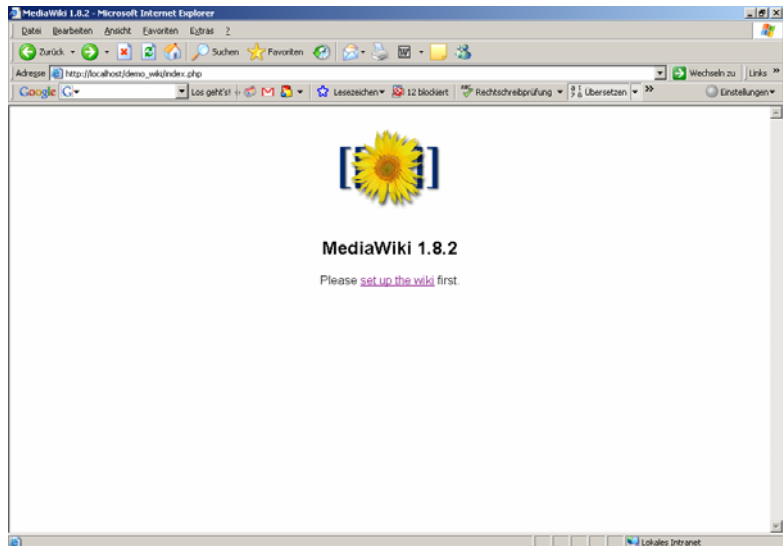


Abbildung 9: MediaWiki Startseite

Durch Klicken auf den Link „[set up the wiki](#)“ wird die MediaWiki installiert. Während der Installation ist darauf zu achten, dass die vorher erstellte Datenbank und der dazugehörige Administrator der Datenbank angegeben werden.

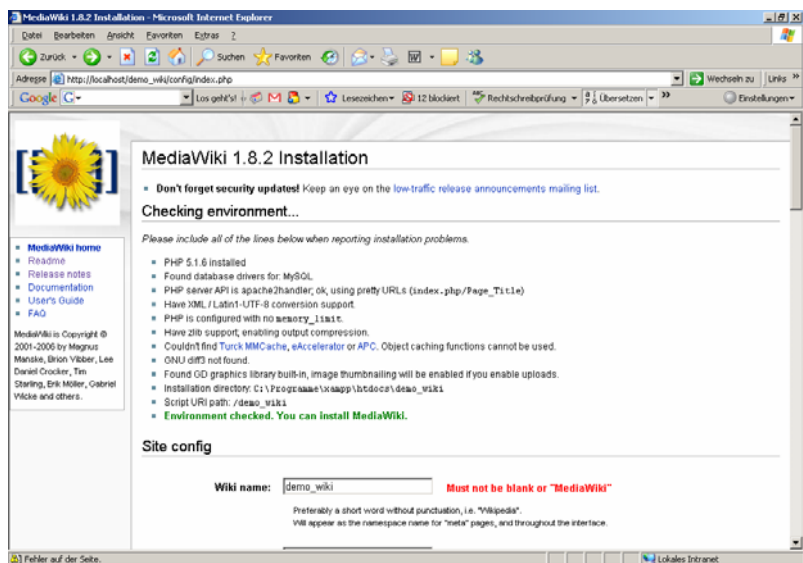


Abbildung 10: MediaWiki Installationscheck

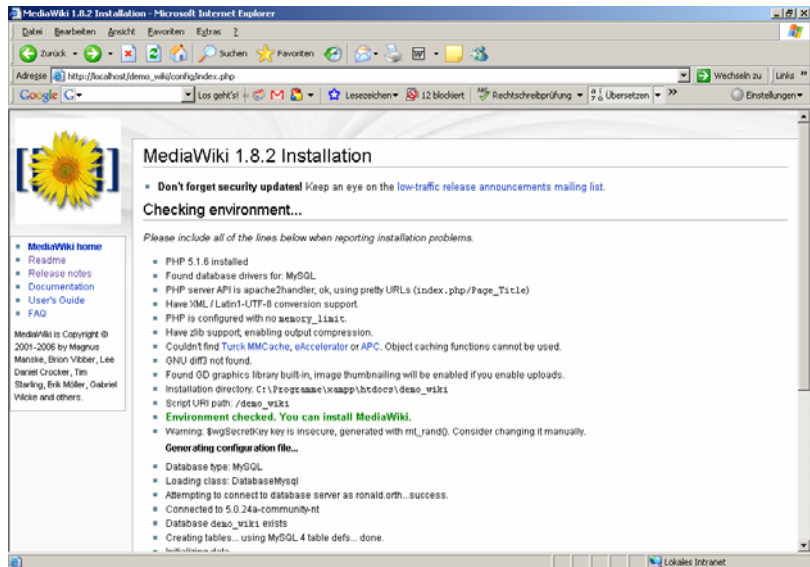
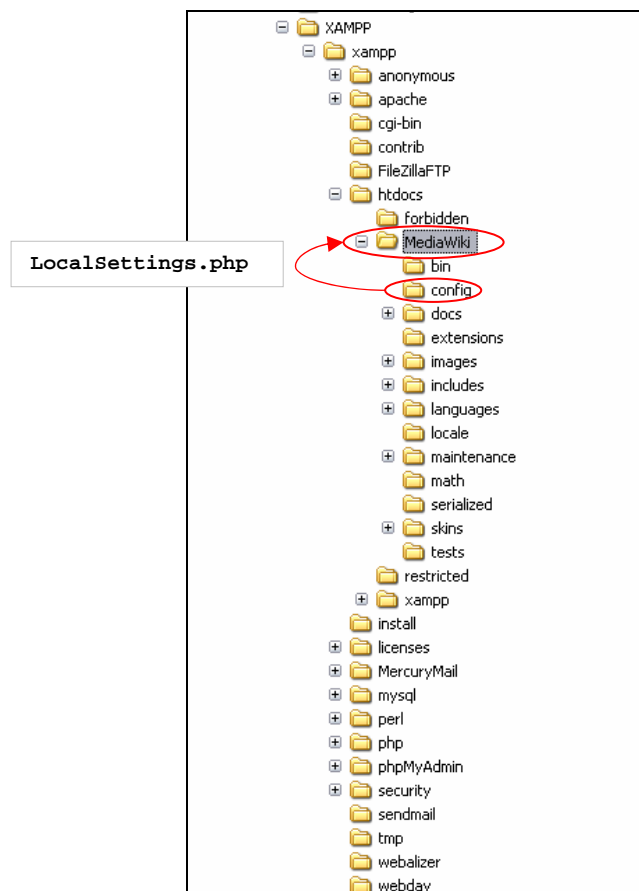


Abbildung 11: MediaWiki Installationsprozess

Nach erfolgreicher Installation wird gemäß der Anleitung die Datei **LocalSettings.php** aus dem Config-Verzeichnis in das Rootverzeichnis verschoben. Das Rootverzeichnis entspricht dem Stammverzeichnis, z.B. dem Ordner „MediaWiki“ und befindet sich in der oberen Ebene des Config-Verzeichnisses.



Nun ist das MediaWiki installiert und kann über den Standardpfad

`http://localhost/MediaWiki/index.php/Hauptseite`

im Browser gestartet werden.

2.2.1 Konfiguration von MediaWiki

Zur Konfiguration von MediaWiki empfiehlt es sich den Texteditor **Scite** zu nutzen. Dieser ermöglicht eine komfortablere Bearbeitung des Quelltextes. Ein kostenloser Download dieses Texteditors wird Ihnen unter:

<http://scintilla.sourceforge.net/>

angeboten.

Nutzen Sie die Funktion der Zeilenanzeige. Diese können Sie in der Menüleiste über *View/Line Numbers* aktivieren. Sie dient der schnellen Orientierung in den zu bearbeitenden Quelltexten.

Eigenes Logo einbinden

Das von MediaWiki verwendete Logo heißt `wiki.png` und liegt im Verzeichnis `(MediaWiki)/skins/common/images/...`

Möchte man statt des Standardlogos sein eigenes Logo einbinden, so muss dafür die Datei „`LocalSettings.php`“ geöffnet werden.

```
$wgStylePath = "$wgScriptPath/skins";  
$wgStyleDirectory = "$IP/skins";  
$wgLogo =  
"$wgStylePath/common/images/wiki.png"
```

Dabei wird `wiki.png` *in Zeile 50* durch eine andere beliebige Logo-Datei ersetzt, die jedoch ebenfalls in dem gleichen Verzeichnis liegen muss.

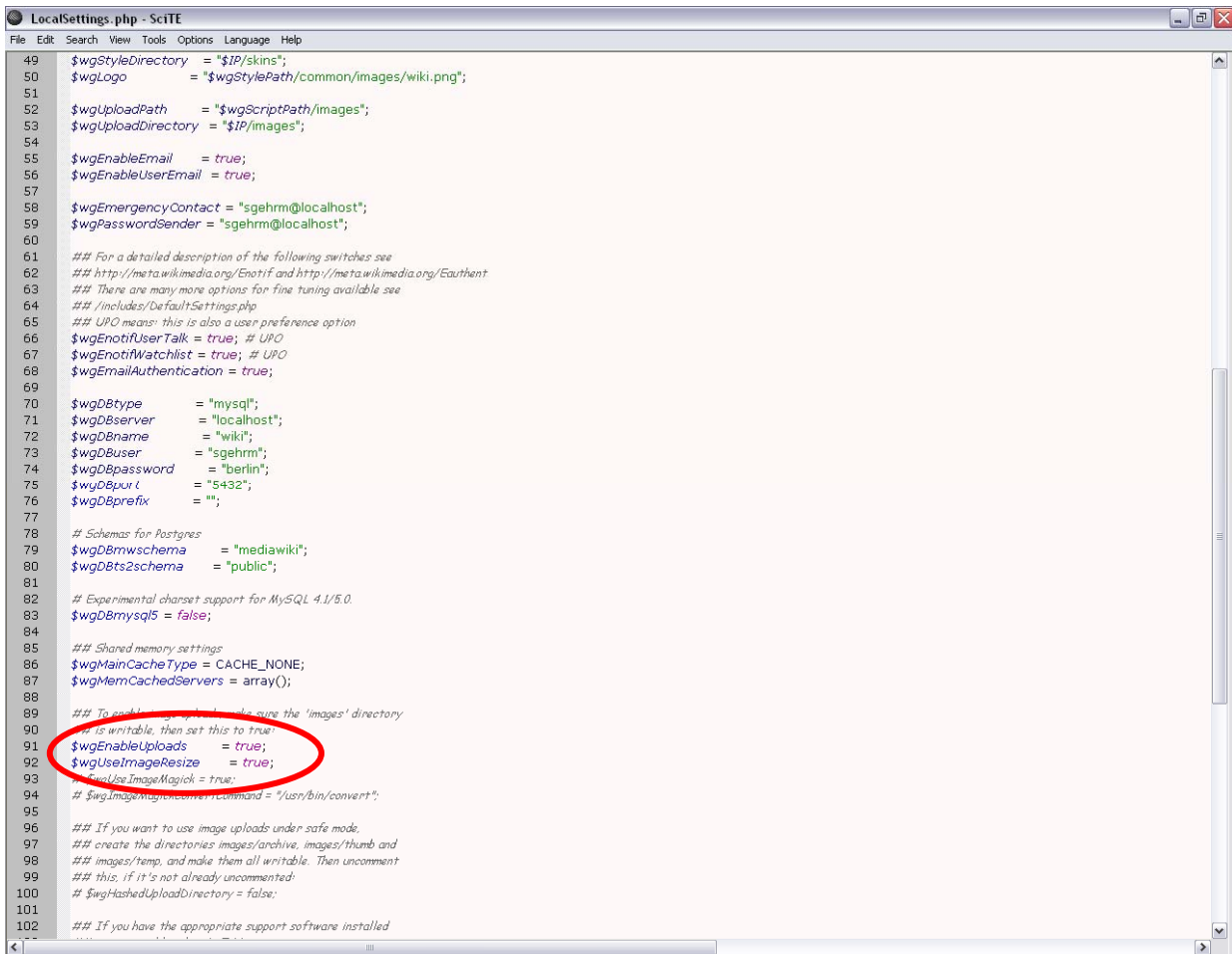
Dateifreigabe erweitern

Standardmäßig werden nur bestimmte Dateien zum Upload freigegeben. Diese Beschränkung kann jedoch vom Administrator aufgehoben werden.

In einem ersten Schritt muss das Upload genehmigt werden. Dies geschieht an der Stelle „`$wgEnableUploads`“ in *Zeile 91* der Datei

(MediaWiki)/LocalSettings.php,

indem false in true umgewandelt wird. (siehe Abbildung 12)



```
49 $wgStyleDirectory = "$IP/skins";
50 $wgLogo           = "$wgStylePath/common/images/wiki.png";
51
52 $wgUploadPath     = "$wgScriptPath/images";
53 $wgUploadDirectory = "$IP/images";
54
55 $wgEnableEmail    = true;
56 $wgEnableUserEmail = true;
57
58 $wgEmergencyContact = "sgehm@localhost";
59 $wgPasswordSender = "sgehm@localhost";
60
61 ## For a detailed description of the following switches see
62 ## http://meta.wikimedia.org/Enotif and http://meta.wikimedia.org/Eauthent
63 ## There are many more options for fine tuning available see
64 ## /includes/DefaultSettings.php
65 ## UPO means: this is also a user preference option
66 $wgEnotifUserTalk = true; # UPO
67 $wgEnotifWatchlist = true; # UPO
68 $wgEmailAuthentication = true;
69
70 $wgDbType         = "mysql";
71 $wgDBserver       = "localhost";
72 $wgDBname         = "wiki";
73 $wgDBuser         = "sgehm";
74 $wgDBpassword    = "berlin";
75 $wgDBport        = "5432";
76 $wgDBprefix      = "";
77
78 # Schemas for Postgres
79 $wgDBmwschema    = "mediawiki";
80 $wgDBts2schema   = "public";
81
82 # Experimental charset support for MySQL 4.1/5.0.
83 $wgDBmysql5     = false;
84
85 ## Shared memory settings
86 $wgMainCacheType = CACHE_NONE;
87 $wgMemCachedServers = array();
88
89 ## To enable image uploads, make sure the 'images' directory
90 ## is writable, then set this to true:
91 $wgEnableUploads = true;
92 $wgUseImageResize = true;
93 ## Use ImageMagick = true;
94 ## $wgImageMagickConvertCommand = "/usr/bin/convert";
95
96 ## If you want to use image uploads under safe mode,
97 ## create the directories images/archive, images/thumb and
98 ## images/temp, and make them all writable. Then uncomment
99 ## this, if it's not already uncommented:
100 ## $wgHashedUploadDirectory = false;
101
102 ## If you have the appropriate support software installed
```

Abbildung 12: Das Upload ermöglichen in der Datei „LocalSettings.php“

In einem folgenden Schritt werden die Dateiformate, die im MediaWiki verwendet werden sollen, erfasst. Dazu muss die Datei

(MediaWiki)/includes/DefaultSettings.php,

geöffnet werden und an der Stelle „\$wgFileExtensions“ in Zeile 1269 werden dem Array einfach weitere Dateiendungen hinzugefügt. (siehe Abbildung 13)

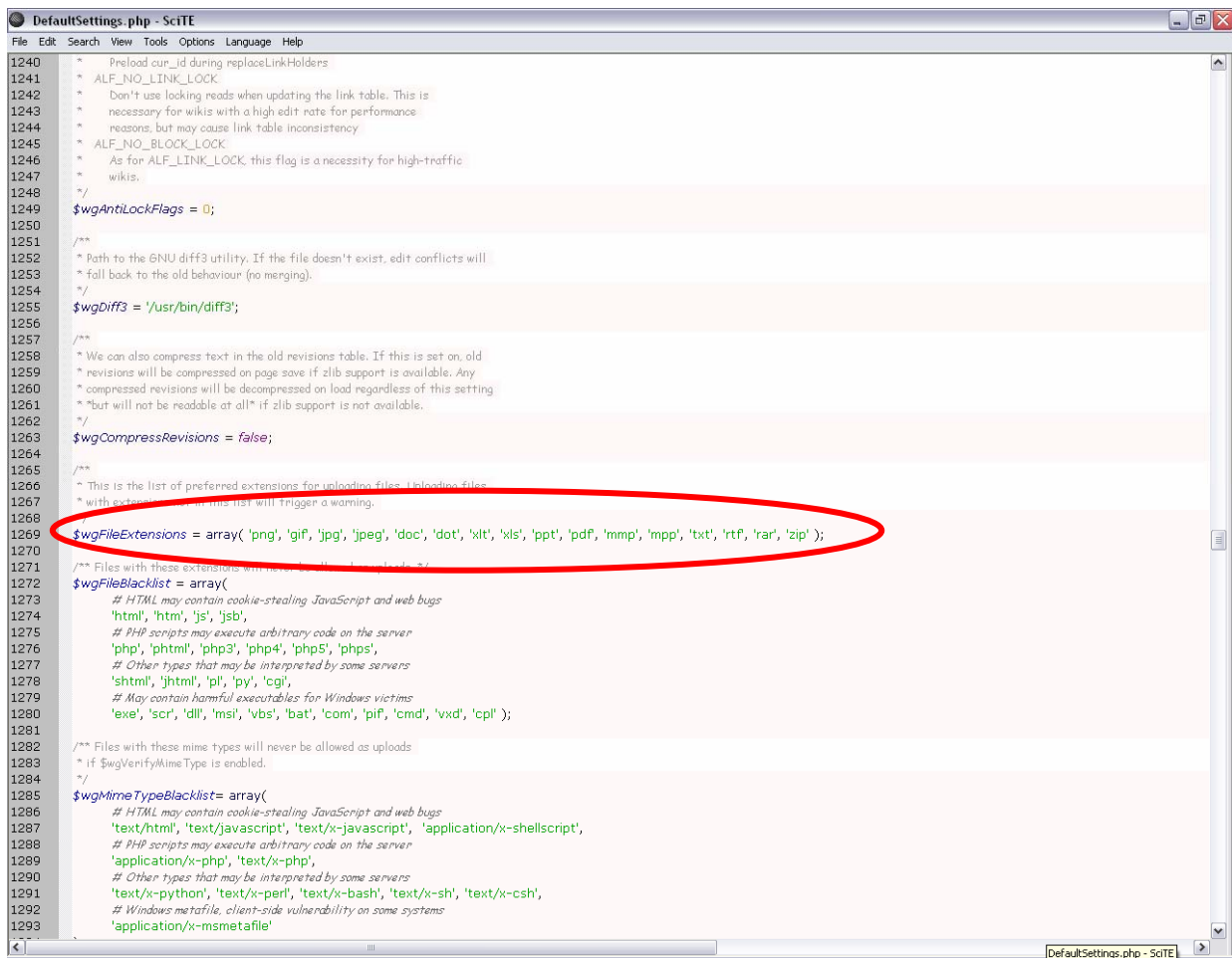


Abbildung 13: Ändern der Dateieindungen in der Datei „DefaultSettings.php“

Es können dabei beliebig viele Dateieindungen angegeben werden. MediaWiki ist dann in der Lage, die Dateien zu erkennen und für einen Upload freizugeben.

Tabelle 1: Übersicht empfohlener Dateiformate

Dateiformat	Beschreibung	Programm
*.gif	Graphic Interchange Format (i.d. Regel 8-bit color bitmap graphics)	Verschiedene Grafikprogramme
*.jpg, *.jpeg	Joint Photography Experts Group file	Zahlreiche Grafikprogramme
*.png	Portable Network Graphics	
*.bmp	Bitmap Grafikdatei (eher unkomprimiert)	Viele Grafikprogramme und Bildvorschau
*.txt, *.rtf	Textdatei	Verschiedene Editor, bspw. Windows Editor oder Notepad
*.doc, *.dot,	Worddatei (Textverarbeitung)	Microsoft Word
*.xls, *.xlt	Exceldatei (Tabellenkalkulation), wobei *.xlt einer Vorlage entspricht	Microsoft Excel

Dateiformat	Beschreibung	Programm
*.ppt, *.pps	PowerPoint Datei, wobei *.pps die Präsentationsdatei darstellt	Microsoft PowerPoint
*.mpp	Microsoft Project Datei	Microsoft Project
*.pdf	Portable Document Format	Adobe Acrobat Reader
*.zip, *.rar	Komprimiertes ZIP- oder RAR-Archiv	
*.mmp	MindMap Datei	MindManager

Um eine Datei (entsprechende der Endung) mit einem Icon sichtbar zu machen, wird einfach folgende Vorlage erstellt.

```
[[Bild:icondoc.gif]][Media:{{{1}}}|{{{1}}}]
```

wobei `icondoc.gif` hier das gewünschte und bereits hochgeladene Symbol für die Identifizierung einer DOC-Datei ist.

3 Wiki-Einsteiger: Erste Schritte

3.1 Anmelden eines Benutzerkontos

Zunächst ist es erforderlich, dass sich die Mitarbeiter in der Wiki als Benutzer registrieren. Zwar wird kein Benutzerkonto benötigt, um Artikel zu generieren oder zu ändern, jedoch erleichtert es die Kommunikation und erweist sich als hilfreich bei der Erstellung eines Expertenverzeichnisses oder so genannter Gelber Seiten.

Um ein Benutzerkonto anzulegen, genügt ein Klick auf den Registereintrag *Anmelden* im oberen Fensterbereich.



Abbildung 14: Benutzerleiste vor Anmeldung

Im Anschluss daran öffnet sich der Anmeldebereich.

The image shows a registration form titled 'Anmelden'. Below the title, it says 'Sie haben kein Benutzerkonto? [Neues Benutzerkonto anlegen.](#)' and 'Um sich bei PA_Wiki anmelden zu können, müssen Cookies aktiviert sein.' There are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. Below the password field is a checkbox labeled 'Dauerhaftes Anmelden'. At the bottom, there are two buttons: 'Anmelden' and 'Passwort vergessen?'.

Abbildung 15: Anmeldung eines Benutzerkontos

Dort klickt der Mitarbeiter auf den Verweis *Neues Benutzerkonto anlegen* und gibt anschließend seine Daten ein. Als Benutzername werden Vor- und Nachname, getrennt durch einen Punkt – z.B. *Patrick.Müller*, eingetragen. Anschließend ist der neue Nutzer angemeldet, was sich auch an der Benutzerleiste erkennen lässt, in der nun der Name steht und neue Optionen verfügbar geworden sind.



Abbildung 16: Benutzerleiste nach Anmeldung

Mit Hilfe der [Beobachtungsliste](#) kann der Mitarbeiter Änderungen an bestimmten Artikeln nachverfolgen und jederzeit

seine eigens erstellten Beiträge aufrufen. Über den Eintrag **Einstellungen** können beispielsweise Änderungen des Passworts oder der Emailadresse vorgenommen werden.

3.2 Suchfunktion

Die im Wiki integrierte Suchfunktion *Artikel* ist so konzipiert, dass bei der Suche nach einem bestimmten Begriff zunächst im gesamten Artikelbestand gesucht wird.

Durch Eingabe des gesuchten Begriffs im Suchfenster des Hauptmenüs wird die Suche angestoßen. Liegt ein Artikel zum Suchbegriff vor, wird dieser direkt in das Hauptfenster geladen.

Suchbegriff „Marketing“

Neuen Artikel verfassen

Ähnlicher Inhalt existiert

Begriffssuche ausweiten

Suchergebnisse

Für Ihre Suchanfrage „Marketing“:

Es existiert kein Artikel mit dem Namen „Marketing“.

Versuchen Sie es über die Volltextsuche. Alternativ können Sie auch den [alphabetischen Index](#) nach ähnlichen Begriffen durchsuchen.

Wenn Sie sich mit dem Thema auskennen, können Sie selbst den Artikel „Marketing“ verfassen.

Für mehr Informationen zur Suche siehe „[PA_Wiki durchsuchen](#)“.

Hier sind **1** Ergebnisse, beginnend mit Nummer **1**.

Zeige (vorherige 20) ([nächste 20](#)) (20 | 50 | 100 | 250 | 500).

Keine Übereinstimmungen mit Überschriften

Übereinstimmungen mit Inhalten

1. [Wissensmanagement](#) (12.288 Bytes)

22: ...tern, Vertreter aus Forschung und Entwicklung und **Marketing**.

56: ...d, wie zum Beispiel Eingangslgistik, Produktion, **Marketing**, Vertrieb, Service. Zum anderen gehören dazu auc...

58: ...hrungen und Informationen von Produktentwicklern, **Marketing**fachleuten und Fertigungsspezialisten notwendig. D...

Zeige (vorherige 20) ([nächste 20](#)) (20 | 50 | 100 | 250 | 500).

Suche in Namensräumen:

(Artikel) Diskussion Benutzer Benutzer Diskussion PA Wiki PA Wiki Diskussion Bild Bild Diskussion MediaWiki MediaWiki Diskussion Vorlage Vorlage Diskussion Hilfe Hilfe Diskussion Kategorie Kategorie Diskussion Weiterleitungen anzeigen

Suche nach:

Abbildung 17: Ergebnis der Suchfunktion

Existiert hingegen noch kein Artikel, weist das Wiki auf ähnliche Artikel hin, die den Suchbegriff inhaltlich abdecken. Darüber hinaus schlägt das Wiki automatisch die Option vor, einen Artikel zum Suchbegriff zu erstellen. Dafür muss der Nutzer lediglich auf den angebotenen Verweis klicken und

kann sodann in einem Texteditor den Artikel verfassen und anschließend für alle speichern.

Falls die Suche auf einen bestimmten Nutzer oder eine Diskussion ausgerichtet ist, kann der Nutzer die Suche auch auf weitere Bereiche wie Benutzer oder Diskussion ausweiten. Hierfür ist es erforderlich, dass nach Eingabe des Suchbegriffs in das Eingabefenster der Button **Suche** angeklickt wird, da die Suche beim Klick auf den Button **Artikel** nur im Bereich der Artikel sucht und bei einem Treffer in das Hauptfenster lädt.

Für die Suche in einem bestimmten Bereich muss daher der Button **Suche** genutzt werden. In diesem Fall öffnet sich im Hauptfenster eine Trefferliste, unter der die oben genannten Bereiche wie Benutzer oder Bild im einzelnen durchsucht werden können. In diesem Fall muss ein Häkchen vor den jeweiligen Suchbereich gesetzt werden, so dass das Wiki die Suche auf den ausgewählten Bereich begrenzt. Setzt der Nutzer ein Häkchen vor den Bereich Diskussion und sucht nach dem Wort Außenhandel, werden als Ergebnis der Suche alle Diskussionen zu Artikeln mit dem Wort Außenhandel im Titel ausgegeben.

3.3 Artikel erstellen

Im Abschnitt zur Suchfunktion wurde bereits die einfachste Art und Weise zur Erstellung eines neuen Artikels beschrieben. Zeigt die Suchfunktion kein Ergebnis für einen bestimmten Begriff an, klickt der Nutzer auf das Angebot, den Artikel selbst zu verfassen. Daraufhin öffnet sich ein Texteditor, der dem Nutzer die Eingabe des Artikels erleichtert.

Generell ist festzuhalten, dass alle Elemente des Wikis die in roter Schriftfarbe erscheinen, darauf hindeuten, dass zu dem betreffenden Link noch kein Text hinterlegt wurde. Erscheint beispielsweise der Registerreiter **Diskussion** in rot, deutet das darauf hin, dass noch keine Diskussion eröffnet wurde. Ein Klick auf den rot hinterlegten Link wiederum reicht aus, um in den Texteditor zu gelangen und mit der Bearbeitung des gewünschten Bereichs, sei dies ein Artikel, eine Vorlage oder eine Kategorie, zu beginnen.

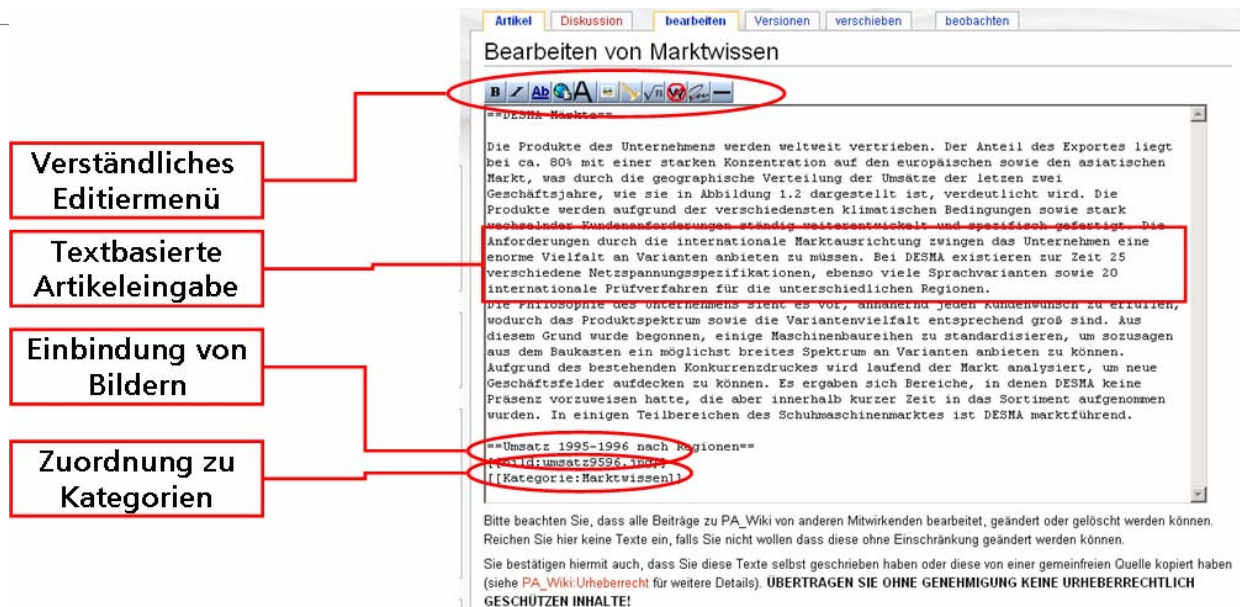


Abbildung 18: Erstellen/ Bearbeiten von Artikeln

Während der Eingabe eines Artikels gibt es einen weiteren Weg, einen neuen Artikel zu erstellen bzw. einen Begriff mit einem existierenden Artikel zu verknüpfen. Weiß der Autor bereits, dass er einen bestimmten Begriff verwendet, zu dem bereits ein Artikel besteht oder den er neu anlegen möchte, setzt er den Begriff in doppelte eckige Klammern, z.B.:

Das [[Marktversagen]] tritt infolge mangelnder Möglichkeiten zur Ausschließbarkeit und aufgrund der Nichtrivalität im Konsum auf.

Wird der Artikel gespeichert, erscheint der Begriff *Marktversagen* als Verweis. Je nachdem, ob bereits ein Artikel Marktversagen besteht, erscheint das Wort Marktversagen in rot und der Klick auf den Verweis führt zum Texteditor, der dem Nutzer die Möglichkeit zum Erstellen des Artikels Marktversagen bietet. Erscheint der Link dagegen in blau, bedeutet dies, dass bereits eine Seite Marktversagen erstellt wurde.

3.4 Artikel mit Syntax der Wiki bearbeiten



Auch das Bearbeiten von Artikeln erweist sich als sehr einfach. Sobald ein Artikel geöffnet wurde, genügt ein Klick auf den Registerreiter **bearbeiten**, der dazu führt, dass das Wiki in den Editiermodus wechselt und dem Nutzer die Gelegenheit zur Texteingabe bietet.



Abbildung 19: Editiermenü im Bearbeitungsmodus

Analog zu gängigen Anwendungen kann der Nutzer den Text formatieren, indem ausgewählte Textelemente markiert werden und anschließend die gewünschte Formatierung an-

geklickt wird. An dieser Stelle wird eine Übersicht der verschiedenen Formatierungsfunktionen gegeben:

Symbol	Funktion	Textbefehl
	Fetter Text	""Text""
	<i>Kursiver Text</i>	<i>""Text""</i>
	Interner Link	[[Name]]
	Externer Link	[http://www.name.de]
	Überschrift Ebene 2 (Ebene 3)	==Text== ===Text===
	Bild einfügen	[[Bild: datei.jpg]]
	Mediendateiverweis	[[Media: datei.mpg]]
	Mathematische Formel aus LaTeX darstellen	<math>Formel</math>
	Signatur einfügen	-----
	Horizontale Trennlinie	----
	Wiki Formatierung unterbinden	<nowiki>Text</nowiki>

Aufzählung und Nummerierung

Darüber hinaus gibt es weitere Formatierungen. Mit Hilfe des Sternzeichens (*) lassen sich Auflistungen erstellen, mit Hilfe des Rautesymbols (#) Nummerierungen. Doppelpunkte sorgen dafür, dass Textpassagen eingerückt werden, ähnlich wie bei der Tabulatortaste.

*Ätna *Vesuv *Stromboli	■ Ätna ■ Vesuv ■ Stromboli
#Nil mit 6671 km #Amazonas mit 6448 km #Jangtse mit 6380 km	1. Nil mit 6671 km 2. Amazonas mit 6448 km 3. Jangtse mit 6380 km
Hallo, was ist ein Canis lupus? :Das ist der lateinische Name für einen Wolf. ::Danke für die schnelle Hilfe.	Hallo, was ist ein Canis lupus? Das ist der lateinische Name für Danke für die schnelle Hilfe.

Abbildung 20: Auflistung, Nummerierung und Einrücken von Text

Für Auflistungen und Nummerierungen können jeweils Unterbereiche erstellt werden, indem man zwei Zeichen setzt. So führt ** zur einer Unterauflistung und ## zu einer Nummerierung auf zweiter Eben, z.B. 2.1.

Durch Anhängen von Buchstaben bleibt das Ziel eines Links erhalten, jedoch wird das gesamte Wort als Link dargestellt.

```
Die [[Sonnenblume]]n sind ...           Die Sonnenblumen sind ...
```

Abbildung 21: Anpassung der Darstellung von Links

Mit einer eckigen Klammer und einem Leerzeichen zwischen Adresse und anzuzeigendem Text, wird ein externer Link mit einem anderen Text angezeigt.

```
Die [http://www.europa.eu Europäische Union] informiert ...
```

Abbildung 22: Bezeichnung externer Links

Wenn der angezeigte Link anders aussehen soll, als die Seite, auf die er verlinkt, so kann dies mit einem senkrechten Strich gelöst werden.

```
Einige [[Fahrrad|Fahrräder]] wurden ...           Einige Fahrräder wurden ...
```

Abbildung 23: Ändern der dargestellten Bezeichnung interner Links

Ab vier Überschriften, die mit Hilfe der Gleichheitszeichen erstellt werden können, stellt das Wiki automatisch ein Inhaltsverzeichnis an den Beginn des Artikels, das den Text übersichtlich gliedert.

```
Inhaltsverzeichnis [Verbergen]  
1 Allgemeines  
2 Kundenhistorie  
3 Kontakt seitens IPK  
4 Sonstiges
```

Abbildung 24: Automatisch erstelltes Inhaltsverzeichnis

Sollen die Änderungen im Editiermenü rückgängig gemacht werden, kann diese analog zu gängigen Anwendungen durch Drücken der Tastenkombination „Strg + Z“ umgesetzt werden. Sollen mehrere Schritte rückgängig gemacht werden, muss die Kombination entsprechend der Anzahl der umzukehrenden Schritte gedrückt werden.

Nachdem alle Änderungen vorgenommen worden sind, wird durch Drücken des Buttons **Seite speichern** die alte Version der Seite abgelegt und die neue für alle Nutzer gespeichert. Um unnötiges Speichern und erneutes Bearbeiten zu vermeiden, wenn sich kleine Fehler eingeschlichen haben, kann die Funktion **Vorschau zeigen** verwendet werden. Nach dem Klick auf diesen Button erscheint eine zwischengespeicherte Darstellung des überarbeiteten Artikels mit dem direkt darauf folgenden Editierfenster. Anhand dieser Sichtweise kann die

korrekte Darstellung der Änderungen überprüft werden und ggf. Verbesserungen sofort im Editierfenster vorgenommen werden. Wird die Seite korrekt dargestellt, kann sie getrost gespeichert werden. Bei Änderungen kann erneut die Testanzeige verwendet werden, um nachzusehen, ob die gewünschte Änderung auch wirklich erfolgt ist.

3.5 Gelbe Seite anlegen

Die eigene Benutzerseite im Wiki kann auf die exakt gleiche Art bearbeitet werden wie ein beliebiger Artikel. Um jedoch eine einheitliche Darstellung zu gewährleisten, wurde bereits eine Vorlage für die Gestaltung einer Gelben Seite im Wiki bereitgestellt. Wie solche Vorlagen selbständig erstellt werden können, wird in Abschnitt 4.5 beschrieben. Dafür muss folgender Befehl in den Editor eingegeben werden:

```
{{Vorlage:  
YellowPage | IhrNachname | IhrVorname | usw...}}
```

Der Ausdruck *Vorlage:YellowPage* ruft die Vorlage auf und der senkrechte Strich befiehlt dem Wiki anstelle des Platzhalters in der Vorlage *IhrNachname* zu schreiben. So werden alle Angaben komplettiert und gespeichert.



Dies ist die Yellow Page von Ronald Orth	
Stammdaten	Mein Bild
Nachname: Orth	
Vorname: Ronald	
Geburtsdatum: 11.01.1974	
Email: ronald.orth@ipk.fraunhofer.de	
Stelle/Tätigkeit: WiMi	
Eintrittsdatum: 01.01.2003	
Austrittsdatum: ---	
Raumnummer: 377	
Mobiltelefon:	
Telefon: 39006-171	
Fax: 3932503	
Standort: Berlin	
Organisationseinheit: CCWM	

Abbildung 25: Verwendung einer Vorlage mit mehreren Parametern

4 Wiki-Fortgeschrittene

4.1 Artikel mit Syntax aus HTML/CSS formatieren

Die Gestaltung von Artikeln im Wiki ist nicht auf die Optionen, die das Editiermenü bzw. den Wiki-Syntax bereithält, beschränkt. Nutzer, die über Kenntnisse in den Formatsprachen HTML oder CSS verfügen, können das Layout ihres Wiki-Artikels nach Belieben formatieren, indem sie genau wie in HTML oder CSS Befehle, sog. Tags, im Editierfenster einfügen, z.B. wird diese Eingabe

```
<div style="border: 2px solid #FF0000;
background-color:#FFE1E1; font-size:13px;
height:80px; border-bottom:2px solid
#FF0000" align="center"><b>rote Box</b>
</div>
```

folgende Anzeige erzeugen:



Abbildung 26: Durch HTML/CSS erzeugte Darstellung

Benutzer, die nicht über die Vorkenntnisse in HTML oder CSS verfügen, können grundlegende Befehle im Internet nachschlagen, z.B. <http://www.selfhtml.org>, oder auf von anderen Benutzern erstellte Vorlagen zurückgreifen.

Neben den vom Wiki verwendeten Formatierungskonventionen seien hier ein paar weitere oft verwendete HTML Tags genannt:

Funktion	Textbefehl
Text durchstreichen	<code><strike>Text</strike></code>
Text unterstreichen	<code><u>Text</u></code>
Text ^{hochstellen}	<code><sup>Text</sup></code>
Text _{tiefstellen}	<code><sub>Text</sub></code>
Text zentrieren	<code><div</code>

	<code>align="center">Text</div></code>
Text rechts	<code><div align="right">Text</div></code>
Zeilenumbruch erstellen	<code>Text
 Text</code>
Text klein	<code><small>Text</small></code>
Text groß	<code><big>Text</big></code>

4.2 Artikel beobachten und diskutieren

Da alle Mitarbeiter Zugriff auf das Wiki haben, befindet sich dieses kontinuierlich in einem Zustand der Veränderung. Teilweise können unerwünschte Modifikationen von Artikeln vorgenommen werden oder versehentlich falsche Ergänzungen und Änderungen eingetragen werden. Tritt dieser Fall auf, kann mit Hilfe des Registerreiters [Versionen](#) nachvollzogen werden, wer wann welche Änderungen an einem Artikel vorgenommen hat und diese optional rückgängig gemacht werden.

Um zu erfahren, welche Änderungen generell in der Wiki zuletzt vorgenommen wurden, muss der Nutzer auf den Link [Letzte Änderungen](#) in der links angeordneten Navigationsleiste klicken. Daraufhin öffnet sich im Hauptfenster eine Liste der Artikel, die zuletzt editiert wurden.

Auch können bestimmte Artikel, zu denen der Verfasser Änderungen erwartet oder erhofft, durch diesen im Zeitablauf beobachtet werden. Nachdem Einloggen muss der Nutzer dazu bloß auf den Registerreiter [beobachten](#) klicken und der Artikel wird seiner individuellen Beobachtungsliste hinzugefügt. Weiterhin kann im Benutzermenü [Einstellungen](#) durch ein Häkchen festgelegt werden, dass der Nutzer per Email über Änderungen an Artikeln in seiner Beobachtungsliste informiert wird, sofern seine Emailadresse bereits authentifiziert wurde. Überdies besteht immer die Option,


dass der Mitarbeiter die von ihm selbst eingetragenen Verbesserungen und Änderungen verfolgt.

Im Benutzermenü [Beobachtungsliste](#) werden alle Änderungen angezeigt, die an Artikeln vorgenommen wurden, die der Nutzer durch Klicken des Buttons [beobachten](#) zuvor hinzugefügt hat. Diese Seite funktioniert genauso so wie der Link *Letzte Änderungen*, nur dass hier Veränderungen ausgewählter Artikel angezeigt werden. Sollen Artikel von der *Beobachtungsliste* entfernt werden, genügt es, den Artikel zu öffnen und auf den Reiter [nicht mehr beobachten](#) zu klicken.



Abbildung 27: Möglichkeiten zur Beobachtung von Artikelversionen

Kommt es zu divergierenden Auffassungen in Bezug auf Inhalte von Artikeln, können die Nutzer die Diskussionsfunktion des Wikis benutzen, um ihre Gedanken und Meinungen auszutauschen. Ein Klick auf den Registerreiter **Diskussion** öffnet eine leere Seite, die nun mit Beiträgen befüllt werden kann. Für die Strukturierung der Diskussion empfiehlt es sich, nach dem letzten Wort die persönliche Signatur einzufügen. Dies geschieht durch ein klick auf den Signaturbutton im Editiermenü oder durch Einfügen des entsprechenden Textbefehls:

----- 

Die zwei vorangestellten Trennstriche dienen lediglich der Kennzeichnung und visuellen Abgrenzung, die eigentliche Signatur wird durch die vier Tildenzeichen eingefügt. Der Inhalt der Signatur besteht aus dem Kürzel oder Spitznamen, den der Nutzer im Benutzermenü *Einstellungen* in folgendem Feld erfasst..

Ihr Spitzname (zum Unterschreiben):

Abbildung 28: Textfeld zum Erfassen der Signatur

Das Wiki setzt automatisch die Zeit und das Datum hinter die Signatur, um die Beiträge chronologisch zu kennzeichnen. Mit dem Registerreiter + im Diskussionsfenster können weitere Diskussionen unter einer separaten Überschrift eröffnet werden.

4.3 Artikel löschen, schützen, freigeben und verschieben

Die nachstehend genannten Funktionen sind nur für Nutzer zugänglich, die über die erweiterten Nutzungsrechte der Gruppe Administratoren verfügen.

Artikel, die nie genutzt werden, gegen Richtlinien verstoßen oder zur Umleitung dienen, können durch Anklicken des

Reiters **löschen** aus der Datenbank entfernt werden. Diese Artikel werden dann auch durch die Suchfunktion nicht mehr gefunden.

Nutzer mit Administratorenrechten können bestimmte Seiten vor dem Zugriff anderer Nutzer schützen, was z.B. für die Startseite nahe liegt. Hierfür muss lediglich der Registerreiter **schützen** angeklickt werden. Anschließend kann der Administrator festlegen, welchen Nutzergruppen die Bearbeitung der betroffenen Seite untersagt wird, z.B. nicht registrierten Nutzern. Wenn Nutzer aus dieser ausgewählten Gruppe den geschützten Artikel öffnen, erscheint der Registerreiter *Bearbeiten* nicht mehr in ihrer Nutzeroberfläche.

Ist ein bestimmter Artikel geschützt, soll aber nunmehr wieder für andere Gruppen zur Bearbeitung freigegeben werden, genügt ein Klick auf den Registerreiter **freigeben** und es können vorgenommene Einschränkungen durch Auswahl der änderungsberechtigten Gruppen rückgängig gemacht werden.

Weiterhin können Artikel verschoben/umbenannt werden, d.h. sie sind dann unter einer anderen Bezeichnung zu finden. Dies kann notwendig werden, wenn versehentlich Buchstabendreher auftreten oder bestimmte Konventionen bei der Namensgebung nicht eingehalten wurden. Dazu muss der Reiter **verschieben** angeklickt werden und anschließend die neue Bezeichnung des Artikels im folgenden Feld erfasst werden:

Zu neuem Titel:

Abbildung 29: Textfeld zum Verschieben von Seiten

Wahlweise kann durch Setzen eines Häkchens die Diskussionsseite ebenfalls verschoben werden. Auf anderen Seiten oder Artikeln gesetzte Links zur alten Bezeichnung funktionieren auch weiterhin, die Nutzer werden an den neuen Artikelnamen weitergeleitet.

4.4 Grafiken und Mediendateien einbinden

Während alle Formatierungen bzw. Elemente nach dem Speichern sofort übernommen werden, sind für das Einfügen von Bildern und Mediadateien noch zwei weitere Schritte nötig. Folgendes Beispiel soll das Vorgehen verdeutlichen! Mit dem Befehl

```
[ [Bild:Grafik.jpg] ]
```

soll die Datei *Grafik.jpg* in den Artikel *Formatierungen* eingebunden werden. Nach dem Speichern der Seite erscheint folgende Ansicht, sofern die Datei, auf die sich der Autor bezieht, nicht bereits in der Wiki vorliegt.



Abbildung 30: Editiermenü im Bearbeitungsmodus

Durch einen Klick auf den Text öffnet sich das folgende Menü, das dem Nutzer das Hochladen der gewünschten Datei ermöglicht. Durch klicken auf den Button Durchsuchen kann der Mitarbeiter eine ausgewählte Datei auf seinen Laufwerken auswählen und in das Wiki laden. Soll der Name der Datei geändert werden, kann dies in folgendem Feld erfolgen:



Abbildung 31: Textfeld zum Ändern des Dateinamens

Ist es im Interesse des Autors entweder Anmerkungen zum Copyright bzw. Hinweise auf den Ersteller der Datei oder Ergänzungen zum wenig aussagekräftigen Namen der Datei anzubringen, kann er dies im Feld *Beschreibung/Quelle* vornehmen.

Hochladen

Gehen Sie zu der [Liste hochgeladener Dateien](#), um vorhandene Dateien zu suchen und anzuzeigen.

Benutzen Sie dieses Formular, um neue Dateien hochzuladen. Klicken Sie auf „**Durchsuchen...**“, um einen Dateiauswahl-Dialog zu öffnen. Nach der Auswahl einer Datei wird der Dateiname im Textfeld „**Quelldatei**“ angezeigt. Bestätigen Sie dann die Copyright-Vereinbarung und klicken anschließend auf „**Datei hochladen**“. Dies kann eine Weile dauern, besonders bei einer langsamen Internet-Verbindung.

Um ein **Bild** in einem Artikel zu verwenden, schreiben Sie an Stelle des Bildes zum Beispiel:

- **[[Bild:Datei.jpg]]**
- **[[Bild:Datei.jpg|Link-Text]]**

Um **Mediendateien** einzubinden, verwenden Sie zum Beispiel:

- **[[Media:Datei.ogg]]**
- **[[Media:Datei.ogg|Link-Text]]**

Bitte beachten Sie, dass, genau wie bei den Artikeln, andere Benutzer Ihre Dateien löschen oder verändern können.

Quelldatei:

Dateiname ändern in:

Beschreibung/Quelle:

Diese Seite beobachten Warnungen ignorieren

Abbildung 32: Menü zum Hochladen von Dateien

4.5 Vorlagen erstellen und nutzen

Soll für eine bestimmte Art von Inhalt ein vordefiniertes Layout benutzt werden, kann ein Nutzer zentral eine Vorlage erstellen, auf welche wiederum alle anderen zurückgreifen und diese mit Inhalten befüllen. Der Vorteil dieses Verfahrens besteht darin, dass so auch Nutzer ohne tiefere HTML Kenntnisse diverse vorab formatierte Layouts benutzen können.

Eine Vorlage wird wie jede andere Wiki-Seite erzeugt, indem man einen Link

```
[[Vorlage:Name]]
```

auf einer Seite anlegt, dem Link folgt und die neue Seite bearbeitet und mit dem gewünschten Inhalt füllt. Beispielsweise kann die Vorlage *RoteBox* wie folgt generiert werden:

```
[[Vorlage:RoteBox]]
```

Nach dem Speichern und Klicken auf *Vorlage:RoteBox* kann der Nutzer im Editiermenü den bereits bekannten Text aus dem vorhergehenden Abschnitt einfügen:

```
<div style="border: 2px solid #FF0000;
background-color:#FFE1E1; font-size:13px;
height:80px; border-bottom:2px solid
#FF0000" align="center">
<b>{{{1}}}</b> </div>
```

Dies wird nach dem Speichern die in Abb. 19 dargestellte Box erstellen, jedoch mit der Ausnahme, dass an dieser Stelle anstatt des Texts *rote Box* der folgende Befehl verwendet wurde:

```
{{{1}}}
```

Daher ändert sich auch der Inhalt der Box:



Abbildung 33: Durch HTML/CSS erzeugte Vorlage mit Parameter

Durch die Eingabe von `{{{1}}}` wird ein Parameter in die Vorlage eingefügt. Er funktioniert als Platzhalter für Text der durch den Verwender der Vorlage eingegeben wird.

Um eine Vorlage zu benutzen, muss der Autor bloß den Namen der Vorlage in doppelte geschweifte Klammern setzen.

```
{{Vorlage:RoteBox}}
```

Dies führt dazu, dass die rote Box in dem Artikel erscheint, in dem der Nutzer den Befehl eingegeben hat. Möchte er nun auch die Box inhaltlich füllen, muss er den Befehl zur Verwendung der Vorlage wie folgt erweitern:

```
{{Vorlage:RoteBox|Text}}
```

Der Trennstrich signalisiert den ersten Parameter, d.h. dass der Platzhalter mit dem Text befüllt wird.



Abbildung 34: Nutzung einer Vorlage mit Parametern

Bei der Einbindung mehrerer Parameter werden diese mit mehreren senkrechten Trennstrichen voneinander getrennt. Elaborierte Vorlagen können wie folgt aussehen und wie im Beispiel in Abschnitt 3.5 für die Erstellung Gelber Seiten verwendet werden:

4.6 Kategorien anlegen und implementieren

Der Gedanke, Gelbe Seiten einzurichten, führt zu einer Überlegung, die auch andere Bereiche der Wiki tangieren. Sofern das Wiki von allen Mitarbeitern genutzt und weiterentwickelt wird, tauchen fortwährend neue Artikel und Dateien auf, die zwar über die Hyperlinkstruktur miteinander verbunden sind, aber nicht zwangsläufig jede Datei zum Thema Marktwissen mit allen anderen. Um Klarheit über diese Zusammenhänge zu schaffen, wurde das Element der Kategorie eingeführt. Wird ein Artikel einer bestimmten Kategorie zugeteilt, wird dies durch eine Anzeige am unteren Rand des Artikels bzw. der Datei indiziert:



Abbildung 35: Anzeige der Kategorie

Mittels eines Klicks auf die Kategorie öffnet sich ein Bereich mit einem alphabetischen Index aller Elemente in der Wiki, die dieser spezifischen Kategorie zugeordnet worden sind:



Abbildung 36: Index aller Artikel in der Kategorie

Um eine Kategorie zu erstellen oder einen Artikel einer Kategorie zuzuordnen, genügt es, folgenden Befehl einzugeben:

```
[ [Kategorie:Name] ]
```

Diese Eingabe eröffnet die Kategorie *Name*. Wird der Befehl bei weiteren Artikeln erfasst, werden diese automatisch dem Index der Kategorie *Name* hinzugefügt. Bezogen auf das Bereitstellen von Vorlagen, z.B. für Gelbe Seiten, kann durch einen Kategorieeintrag in der Vorlage bereits sichergestellt werden, dass der Artikel, der die Vorlage verwendet, auch der vorab definierten Kategorie zugeordnet wird. Im übrigen kann eine Kategorie wie ein Artikel bearbeitet werden, d.h. es können Erläuterungen verfasst und Dateien implementiert werden.

4.7 Spezialseiten im Wiki

Neben den bereits erwähnten Funktionen bietet das Wiki bestimmte Spezialseiten an, die durch einen Klick auf [Spezialseiten](#) im links angeordneten Navigationsbereich im Hauptfenster aufgelistet werden.

In der folgenden Tabelle wird ein kurzer Überblick über die wichtigsten Spezialseiten gegeben.

Bezeichnung	Funktion
Alle Seiten	Zeigt alle Artikel der Wiki an
Artikel mit den meisten Versionen	Ordnet Artikel nach Anzahl der vorgenommenen Änderungen
Beliebte Seiten	Ordnet Artikel nach Anzahl der Aufrufe durch Nutzer

Bezeichnung	Funktion
Benutzerverzeichnis	Zeigt eine Liste aller registrierten Nutzer der Wiki
Dateiliste	Zeigt eine Liste aller Dateien, die in das Wiki geladen wurden
Gewünschte Kategorie-seiten	Ordnet die Kategorien nach Anzahl der zugeordneten Elemente
Gewünschte Seiten	Ordnet nicht erstellte, aber verlinkte Seiten nach Anzahl der Verknüpfungen
Häufig verlinkte Seiten	Ordnet Artikel nach Anzahl der Links, die auf sie verweisen
Kurze Artikel	Ordnet Artikel aufsteigend nach ihrer Größe
Lange Artikel	Ordnet Artikel absteigend nach ihrer Größe
Meist benutzte Dateien	Ordnet Dateien nach Anzahl der Links, die darauf verweisen
Neue Artikel	Ordnet Artikel aufsteigend nach ihrem Erstellungsdatum
Sackgassenartikel	Zeigt eine Liste aller Artikel, die nicht auf andere Artikel verlinken
Statistik	Zeigt eine kurze Auswertung, über Dateien, Seiten und Nutzer der Wiki
Verwaiste Seiten	Zeigt eine Liste aller Artikel, auf die nicht verlinkt wird
Zufällige Seite	Öffnet willkürlich einen Artikel
Seiten exportieren	Einzelne oder mehrere Seiten nach XML exportieren

→ Spezialseiten für Administratoren ergänzen

→ nächstes Kapitel, diese dann beschreiben (Rechtevergabe etc.)

5 Wiki-Administratoren

5.1 Anpassung der Navigation (Startmenu)

Der Navigationsbereich in der Wiki lässt sich nahezu völlig frei konfigurieren und anpassen.



Abbildung 37: MediaWiki Navigationsbereich

Die Navigationsbox wird wie folgt geändert.

Durch Eingabe von `Mediawiki:Sidebar` im Suchfeld, gelangt man zu einem „Artikel“, der sog. Vorlage für die Navigationsbox. Diese kann nun geändert und angepasst werden, jedoch ausschließlich von Benutzern mit Administratorrechten. Alle anderen Nutzer haben nur die Möglichkeit, sich den Quelltext anzusehen.



Abbildung 38: MediaWiki Navigationskonfiguration (nicht Administrator)

Ist man als Administrator eingeloggt, so besteht die Möglichkeit, die Vorlage zu ändern.

Abbildung 40: MediaWiki Seiten exportieren

Um exportierte Artikel zu importieren, muss man sich als Administrator anmelden und die Vorlage „Spezial:Import“ aufrufen. Nun einfach noch die zu importierende Datei auswählen und auf **Datei hochladen** klicken.

Abbildung 41: MediaWiki Seiten importieren

Über den Link [Spezialseiten](#) → alle Artikel z.B. kann man sich anschließend alle neuen Artikel auflisten lassen.

5.2.2 Import/Export über phpMyAdmin

Der Export über XAMPP bzw. phpMyAdmin erfolgt über die Startseite von XAMPP.

Auf der linken Seite wählt man den Menü- **phpMyAdmin** punkt. Anschließend gibt man die zu exportierende Datenbank auf dem DropDown-Menu auf der linken Seite an.

Um diese Datenbank nun zu exportieren, klickt man in der oberen Hälfte der Seite auf **Exportieren**. Es erscheint folgende Seite.

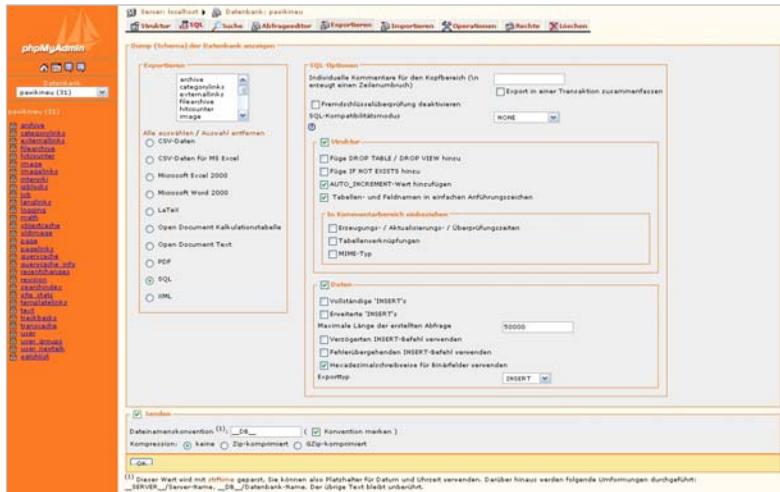




Abbildung 42: phpMyAdmin Datenbank exportieren

Es empfiehlt sich die Datenbank als  zu exportieren und das Häkchen bei  zu setzen, da nur dann eine eigenständige und speicherbare Datei generiert wird.

Um eine über myPhpAdmin exportierte Datenbank wieder zu importieren, klickt man auf . Nun wählt man die zu importierende Datei aus und klickt anschließend auf OK.

Die Artikel sind nun importiert.

5.2.3 Import/Export über Eingabeaufforderung

Der Export und Import über die Eingabeaufforderung erfolgt direkt über die SQL-Befehle und lässt sich am einfachsten mit Hilfe zweier Batch-Dateien realisieren.

Für den Export könnte Sie wie folgt aussehen:

```

1 @echo off
2 echo .
3 echo === BACKUP Wiki Database ===
4 echo .
5 rem move e:\sicherung\backup1.sql e:\sicherung\backup2.sql
6 echo .
7 c:\Programme\XAMPP 1.5.4a\xampp\mysql\bin\mysqldump.exe -u seza -p --password= -B pawikineu >
  C:\Downloads\backup_wikidb.sql

```

In diese Datei wird es exportiert

Administrator
der Daten-
bank

Passwort der
Datenbank

Name der Daten-
bank

Abbildung 43: Eingabeaufforderung für Export

Für den Import könnte die Datei wie folgt aussehen:

```
Backup_WikiDB_Import.bat
1 @echo off
2 echo.
3 echo === IMPORT Wiki Database ===
4 echo.
5 rem move e:\sicherung\backup1.sql e:\sicherung\backup2.sql
6 echo.
7 rem c:\Programme\ "XAMPP 1.5.4a" \xampp\mysql\bin\mysqldump.exe -u seza -p --password=ab1cd1 -B pawikineu > C:\Downloads\backup_wikidb.sql
8 echo.
9 C:\Programme\xampp\mysql\bin\mysql.exe -u root desma_wiki_2 < C:\Downloads\backup_wikidb.sql
10
11
12 pause
13
```

Administrator Name der der Daten- Zieldatenbank
Zu importierende Datenbank

Abbildung 44: Eingabeaufforderung für Import

5.3 Benutzergruppen

Um zu verhindern, dass alle Nutzer auch alle Artikel lesen können, kann man sog. Benutzergruppen anlegen und mit bestimmten Rechten versehen. Dies soll an folgendem Beispiel einmal praxisnah erklärt werden.

1. In der Datei `LocalSettings.php` müssen die folgenden zwei Zeilen am Ende hinzugefügt werden

```
require_once("extensions/accesscontrolSettings.php");
include("extensions/accesscontrol.php").
```

2. In der Datei `accesscontrolSettings.php` muss ggf. die Datei wie folgt editiert werden

```
$wgAccessControlDisableMessages = false;
$wgAccessControlGroupPrefix = "Usergroup";
$wgAccessControlNoAccessPage = "/index.php/No_Access";
$wgWikiVersion = 1.6;
$wgAdminCanReadAll = true;
$wgGroupLineText = "This page is only accessible
for group %s !!!";
$wgGroupsLineText = "This page is only accessible
for group %s !!!";
$wgAccessControlDebug = false; // Debug log on
$wgAccessControlDebugFile =
"/var/www/wiki/config/debug.txt";
```

3. Als nächstes muss eine Wiki-Seite mit dem Namen Benutzergruppe:Gruppenname (Usergroup:Groupname) angelegt werden und die Mitglieder dieser Gruppe mit Hilfe von Bullet points in eine Bulletliste hinzugefügt werden.

Beispiel: Wir möchten eine Gruppe namens „IT-Abteilung“ erstellen mit den Benutzern „Peter Mustermann“ und „Susanne Schulz“ als Mitglieder der Gruppe.

Dazu erstellen wir den Wiki-Artikel Benutzergruppe:IT-Abteilung and füllen diesen mit folgendem Text

*Peter Mustermann

*Susanne Schulz.

4. Zuletzt muss noch eine „Kein Zugriff“-Seite angelegt werden mit dem Namen „No_Access“ und einem beispielhaften Text wie „Sie haben keinen Zugriff für diese Seite!“

Benutzung:

Um den Zugriff auf page-by-page Basis für gewisse Benutzergruppen einzuschränken, müssen alle Benutzernamen in die jeweiligen Benutzergruppen im Body der Seite eingetragen werden (durch Doppelkommata getrennt). Beispielhaft für die Gruppen „Administratoren“, „IT-Abteilung“ und „Verkäufer“ würde die Syntax wie folgt aussehen:

```
<accesscontrol>Administratoren,,  
IT-Abteilung,,Verkäufer</accesscontrol>
```

5.4 Einrichten eines E-Mail Servers für das Wiki

→ wird noch ergänzt

5.5 Allgemeine XAMPP-Features

	Link	Zielseite
	Willkommen	Willkommens- bzw. Startseite von XAMPP
	Status	Hier wird der aktuelle XAMPP-Status angezeigt: (De)aktivierte Services. Diese Seite ist vergleichbar mit dem XAMPP-Terminal in der Taskleiste.
	Sicherheitscheck	Anhand dieser Übersicht kann man sehen welche Punkte an der XAMPP-Installation noch unsicher sind und noch überprüft werden müssten.
	<i>Dokumentation</i>	Hier findet man eine Auswahl der Standard- und Referenz-Dokumentationen zu den wichtigsten Paketen von XAMPP.
	<i>Komponenten</i>	Übersicht aller in XAMPP enthaltenen Pakete in einem Paket.
	<i>phpinfo()</i>	Übersicht aller wichtigen PHP-, Apache- und MySQL-Eigenschaften
	<i>Demos</i>	Diverse Beispiele für die Möglichkeiten mit PHP, MySQL und anderen Applikationen.
	<i>phpMyAdmin</i>	Datenbank- und Benutzeradministration. Hier sitzt die „Schaltzentrale“ des Servers.
	<i>Webalizer</i>	Statistik-Tool für den Apache-Server.
	<i>PHP Umschalter</i>	Der ApacheFriends PHP Switch für den XAMPP wechselt zwischen der PHP Version 4 zu der Version 5 und zurück. Damit kannst man seine Skripte mit PHP 4 oder PHP 5 testen
	<i>Mercury Mail</i>	Mailsend-Interface bei installiertem Mercury Mail Server
	<i>FileZilla FTP</i>	Anleitung zum Einrichten eines FTP-Servers mit Hilfe von FileZilla FTP
	<i>Sprachen</i>	Wechsel der Standardsprache

Abbildung 45: XAMPP Navigationsmenu

6 Tipps zur Pflege und Aufbau des Wikis

Um sicherzustellen, dass das Wiki die volle Wirkung entfaltet, sollten ein paar Punkte beachtet werden.

1. Es ist in jedem Fall unangebracht, Kollegen innerhalb des Wikis zu kritisieren oder bloßzustellen.
2. Das Verfassen nicht direkt arbeitsbezogener Inhalte sollte in einem gewissen Umfang zugelassen werden, so lange dies einen bestimmten Grenzwert, z.B. 10% des Artikelbestandes, nicht übersteigt. Anregende Beiträge vermögen nämlich Interesse am Wiki zu schaffen und die Partizipationsbereitschaft des einzelnen Mitarbeiters zu erhöhen. Artikel zu den Themen Speiseplan, Mitfahrzentrale, Tauschbörse usw. senken Barrieren und verdeutlichen, worum es im Grunde beim bei der Wiki geht: Informationen und Wissen auf einfachste Weise wirksam und schnell auszutauschen.
3. Grundsätzlich gilt, dass alle Nutzer grammatikalisch korrekt, in vollständigen Sätzen mit ausgeschriebenen Wörtern und in möglichst anschaulicher Sprache schreiben, um die Lesbarkeit der Seite für alle Mitnutzer zu gewährleisten.
4. Neben sprachlichen Gepflogenheiten gilt es weiterhin, eine übersichtliche Struktur der Artikel zu erstellen, da die wenigsten Nutzer gern meterlange Text oder eine bloße Ansammlung von Überschriften lesen. Deswegen sollten in regelmäßigen Abständen Überschriften zur Gliederung eingefügt werden. Dies erhöht die Anschaulichkeit von Artikeln und sorgt für Übersichtlichkeit.
5. Sofern es möglich ist, sollten Grafiken in die Texte eingebunden werden. Bilder gestalten Artikel anschaulicher und erleichtern an mancher Stelle das Verständnis.
6. Beim Verfassen eines Artikels sollten so oft wie möglich Links auf andere Seiten der Wiki oder externe Links ins Internet erstellt werden. Dadurch wird gewährleistet, dass die Artikel nicht in einer Sackgasse enden, sondern dem Nutzer die Möglichkeit zur vertiefenden Information bieten.
7. Generell sollten Artikel, an denen ein bestimmtes Interesse besteht, auf die Beobachtungsliste gesetzt werden, um zeitnah in Erfahrung zu bringen, ob und welche Änderungen daran vorgenommen wurden.

-
8. Beim Hochladen von Daten wie Bildern und PDFs gilt es, Umlaute und Leerstellen zu vermeiden. Anstatt Leerstellen sollten Unterstriche oder Punkte gesetzt werden.

Administratoren sollten weiterhin folgende Hinweise berücksichtigen.

9. Wichtige Seiten (z.B. die Hauptseite) sollten zunächst geschützt werden, da unerfahrene Mitarbeiter versehentlich Änderungen vornehmen könnten, die die Nutzbarkeit für andere Anwender vorübergehend einschränken.
10. Es kann vorkommen, dass die Artikel, auf die von der Hauptseite aus verlinkt wird, nicht so oft zugegriffen wird wie auf andere, die jedoch nicht über die Hauptseite zugänglich sind. Um dies zu überprüfen, können die Spezialseiten *Beliebte Seiten* und *Häufig verlinkte Seiten* verwendet werden. Sind bestimmte Artikel in der Tat besonders beliebt, können diese auch von der Hauptseite aus verlinkt werden.
11. Zeigen Mitarbeiter besonderes Interesse an einem Thema oder kennen sie sich auf diesem besonders aus, ist es möglich, ein Rollenkonzept zu erstellen. Zu einer bestimmten Kategorie oder einem ausgewählten Arbeitsbereich wird ein Themenverantwortlicher festgelegt, der fortan darauf achtet, dass Daten aktuell gehalten werden und bei Bedarf Ergänzungen und Änderungen vornimmt. Für diesen Zweck werden dem Themenverantwortlichen meist erweiterte Nutzungsrechte eingeräumt, so dass er in der Lage ist, bestimmte Seiten zu schützen oder zu verschieben.